



ON THE ROCK macht einfach - seit mehr als 30 Jahren. In Deutschland und in der Welt, für Unternehmen und Marken. Zu unseren Aufgaben gehört die Konzeption und Umsetzung von maßgeschneiderten Projekten. Wir haben Kompetenzen in virtuellen, Live- und Hybrid- oder Corporate Events. Was Kommunikation angeht, bespielen wir mit dem Verbund aus OTR Live, OTR Production, OTR Lab und OTR Consulting die gesamte Klaviatur. Unsere Kunden bescheinigen uns ein besonderes Gespür für Menschen.

Wir suchen ab sofort für die Agentur bevorzugt im Raum Düsseldorf:
eine/n (Junior) Project Manager/in Communication & Guestmanagement (w/m/d)

Starte Deine Karriere bei den Expert*innen für Menschen in Interaktion. Du behältst auch in komplexen Projekten die Übersicht und hast ein großes Interesse an Incentivereisen, bist aber auch fit in gängigen Guestmanagement-Tools und beherrscht Grafik- und Textgestaltung? Du hast ein Gespür für den Umgang mit Menschen? Dann bist du bei uns genau richtig. Wir bieten dir ein Büro in Düsseldorf und attraktive individuelle Homeoffice-Optionen an, mit einem gewachsenen Team in tollem Betriebsklima und flachen Hierarchien, das dir jederzeit zur Seite steht.

Deine Aufgaben:

- Du betreust spannende Projekte im Bereich Guestmanagement für internationale Incentive-Reisen
- Du erstellst Inhalte für Eventportale und pflegst Content-Management-Systeme
- Du betreust das Einladungsmanagement und die Teilnehmer*innen-Registrierung mit modernen Guestmanagement-Tools
- Du stehst in Kontakt mit Projektleiter*innen, Kund*innen, Dienstleiter*innen und Partner*innen
- Du begleitest und betreust die Teilnehmer*innen während der Veranstaltungen

Deine Stärken:

- Du bist kommunikativ und arbeitest gerne im Team
- Du bist ein Organisations- und Improvisationstalent
- Du hast Freude an Projektarbeit und Incentivereisen
- Budgetführung schrecken dich nicht ab
- Du bist kreativ und flexibel und hast ein gutes Gespür für Menschen

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium oder Ausbildung mit Schwerpunkt Event, Kommunikation oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Hohe IT-affinität und Spaß an Content-Management-Systemen
- Leidenschaft für Kommunikation und innovative Registrierungsverfahren
- Gutes Gespür für Grafikdesign und Textgestaltung
- Lösungs- und zielorientierte Arbeitsweise, einen hohen Qualitäts- und Serviceanspruch sowie einen Blick fürs Detail
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und gerne weitere Fremdsprachenkenntnisse
- Kommunikative, engagierte Persönlichkeit mit ausgeprägtem Teamgeist
- Mitarbeit bei der ständigen Optimierung unserer Arbeitsabläufe & Prozesse

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung ab sofort. Bitte sende uns Deine Unterlagen ausschließlich per Mail an: julia.stern@ontherock.de

ON THE ROCK Veranstaltungskonzepte GmbH
Julia Stern, Projektmanagement und Personalwesen
Richtstrecke 5-9
45731 Waltrop

