



ON THE ROCK macht einfach - und das seit mehr als 25 Jahren. In Deutschland und der Welt, für Unternehmen und Marken. Zu unseren Aufgaben gehört die Konzeption und Umsetzung von maßgeschneiderten Projekten. Unsere Kunden bescheinigen uns ein hohes Maß an Kreativität und ein besonderes Gespür für Menschen.

---

## **Wir suchen ab sofort zur Unterstützung des Teams für 6 Monate eine/n Pflicht-Praktikant/in im Bereich Veranstaltungskonzepte/Eventmanagement**

Starte Deine Karriere bei den Experten für Menschen in Interaktion.

### **Deine Aufgaben:**

- Du bekommst einen tiefen Einblick in die Arbeit einer Eventagentur, sowie Einblicke in die Abläufe einer Veranstaltungstechnikfirma.
- Du unterstützt uns in allen Phasen der Projektabwicklung, von der Akquise über die Konzeption, den Job vor Ort bis hin zur Nachbereitung.
- Du unterstützt uns auf den Gebieten Öffentlichkeitsarbeit, Presse und Social Media.
- Du unterstützt uns beim Travel-/Teilnehmermanagement, sowie beim Projekt-Controlling.
- Administrative Unterstützung im Tagesgeschäft.

### **Deine Qualitäten:**

- Du bist offen, kommunikativ, engagiert und arbeitest gerne im Team.
- Du bist ein Organisations- und Improvisationstalent.
- In Dir steckt viel Kreativität und Flexibilität.

### **Unsere Anforderungen:**

- Du bist Student (kein Absolvent!) im Bereich Eventmanagement / Tourismus / Marketing oder eines verwandten Studiengangs (fortgeschrittenes Bachelor- oder beginnendes Master-Studium).
- Erste praktische Erfahrungen im Bereich Eventmanagement von Vorteil.
- Du besitzt gute PC Kenntnisse (Outlook, Excel, Word, PowerPoint).
- Du hast gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Du hast einen PKW Führerschein.

Bitte füge deiner Bewerbung auch die aktuelle Studienordnung deines Studiengangs mit Angabe des Pflichtpraktikumszeitraums, eine Pflichtpraktikumsbestätigung deiner Studieneinrichtung sowie eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung bei.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung bis zum 22.03.2018.  
Bitte sende uns Deine vollständigen Unterlagen **ausschließlich** per Mail an:  
[julia.wichert@ontherock.de](mailto:julia.wichert@ontherock.de)

**ON THE ROCK Veranstaltungskonzepte GmbH**  
**Julia Wichert, Projektmanagement und Personalwesen**  
**Richtstrecke 5-9**  
**45731 Waltrop**

